

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие приказом
МОУ СШ № 35 от 29.01.2024 г. № 29

Директор МОУ СШ № 35
 Н.В.Новолокина

Утверждено:
на педагогическом Совете МОУ СШ № 35
протокол № 4 от 25.01.2024 г.

Положение
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда»

Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 35) регулирует отношения между администрацией МОУ СШ № 35 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся» дополнена ч.2.1) с изменениями от 02.07.2021 года;
- Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.4.3590 -20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213Н/178;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180 - 20 и МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания и по организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года дополнен главой IV.1 «Организация питания детей» (статья 25.1; статья 25.2);
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 года № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469;
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов».
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118 -ОД «Об образовании в Волгоградской области».
- Законом Волгоградской области от 10.11.2014 г. № 146 - ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 - ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 23 октября 2014 г.).

- Решением Волгоградской городской Думы от 05 декабря 2014 года № 22/685 «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг общественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».
- Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (в редакции от 24.05.2023г.).
- Постановлением Администрации Волгограда от 28.03.2014г. № 344 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и развитие системы питания и отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда на 2014- 2016 годы».
- Решением Волгоградской городской Думы от 15.12.2015г. № 37/ 1162 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 г. № 22/685».
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246 -ОД (статья 46 «Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области»).
- Законом Волгоградской области от 30.07.2020г. № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся».
- Законом Волгоградской области от 10.06.2016г. № 54 -ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области».
- Законом Волгоградской области от 05.12.2018г. № 147 -ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246 -ОД».
- Письмом Департамента по образованию администрации Волгограда от 13.07.2016г. № 6- 1222 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы)».
- Приказ от 13.10.2016г. № 109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 г. № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Решение № 74/1073) от 21.10.2022 г. № 74/1073 об обеспечении детей мобилизованных граждан обучающихся в 5-11 классах по очной форме обучения в муниципальных организациях Волгограда, бесплатным питанием граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61 - ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.
- Постановлением Администрации Волгограда от 31.05.2023г. № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией».

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.4. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиями и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы

питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно - отчетную документацию по питанию.

1.5 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.

1.6 Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. с изменениями на 02.07.2021г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1 Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из малообеспеченных, многодетных, состоящих на учете у фтизиатра, ребенок - инвалид, ребенок ОВЗ, обучающихся 1-4 классов;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1 Требования к персоналу и помещению пищеблока (буфета-раздатки)

3.2 Медицинский персонал (по согласованию) проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносят в гигиенический журнал.

Список работников, отмеченных в журнале в день осмотра должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

3.3 Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

3.4 Воздух рабочей зоны и параметры должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.5 Для хранения продукции холодильное оборудование должно быть оборудовано для измерения температуры воздуха контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учета и вносить их в соответствующие журналы. Журналы можно вести в бумажном виде.

3.6 В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов.

3.7 В помещении не допускаются хранение личных вещей и комнатных растений.

4. Требования к приготовленной пище

4.1 Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается :

- нахождение на раздаче не менее 3-х часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4.2 В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции

в холодильном оборудовании.

4.3 Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

5. Общие принципы организации питания.

5.1 Питание обучающихся в МОУ СШ № 35 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей) школьников.

5.2. Организация питания в МОУ СШ № 35 осуществляется по договору с предприятием общественного питания, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных организациях.

5.3. Администрация МОУ СШ № 35 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил.

5.4 Обучающиеся МОУ СШ № 35 питаются по классам в соответствии с графиком питания и в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил. СанПиН 2.4.2.2821 -10 п.10.12 на больших переменах (после 2 и 3 уроков), две перемены по 20 минут; контроль за посещением столовой учащимися и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) по льготному списку возлагается на классного руководителя и ответственного за питание МОУ СШ № 35.

5.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.6. Меню является основным документом для реализации блюд на пищеблоке общеобразовательной организации.

5.7. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным (согласованным) директором школы или ответственным лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технологической инструкции. В этом документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд и напитков. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

5.8. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке (в производственных цехах оператора питания) отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.9. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником оператора питания на пищеблоке оператора питания.

5.10. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 С до +6 С.

5.11. Выдача готовой пищи при раздаче разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 1).

5.12. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

5.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема пищи обучающимися.

5.14. Администрация школы организует дежурство учителей и обучающихся в столовой школы.

6. Порядок организации дополнительного питания школьников

6.1 Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется путем предоставления дополнительных наборов пищевых продуктов с расширенным ассортиментом, являющихся неотъемлемой частью горячего питания, в целях повышения качества и разнообразия предоставляемого рациона питания (далее - услуги по

организации питания).

6.2 Бесплатное питание в виде дополнительного набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся 1-4 классов во время предоставления им бесплатного горячего питания.

6.3 Замена бесплатного питания в виде дополнительного набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием также производится.

6.4. Требования к качеству оказываемых услуг.

- качество наборов пищевых продуктов должно соответствовать требованиям соответствующих нормативов и технических регламентов, принятых для данного вида продуктов;
- соответствие качества предоставляемых продуктов требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Технического задания, подтверждается сертификатами соответствия.
- исполнитель обязан предоставить входящие в набор пищевые продукты со сроком годности / реализации не менее половины от общего срока годности / реализации продукта.

7. Порядок предоставления права на бесплатное питание

7.1 Предоставление бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей - инвалидов, детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, а также обучающихся первых – четвертых классов.

7.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- справку от органов социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей ежемесячного детского пособия на ребенка.

7.3 Родителями (законными представителями), дети которых состоят на учете у фтизиатра предоставляются в ОУ заявления и справки, подтверждающие постановку обучающегося на учет у фтизиатра.

7.4 Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копию удостоверения многодетной семьи.

7.5. Для подтверждения статуса «ребёнок - инвалид», который обеспечивается бесплатным двухразовым питанием необходимо заявление от родителей (законных представителей) и заключение медико - социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребёнок - инвалид».

7.6 Обучающиеся с ОВЗ, который обеспечивается бесплатным двухразовым питанием необходимо заявление от родителей (законных представителей) и заключение психолога - медико - педагогической комиссии, в которой установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями».

7.7 Для подтверждения обучающихся 1-4 классов предоставляется приказ о комплектовании на учебный год.

7.8 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых МОУ СШ №35 организовано обучение на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов один раз в две недели или замена на денежную компенсацию.

7.9 Для обучающихся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в ОУ предоставляют - заявление от родителей (законных представителей) о

предоставлении бесплатного горячего питания;

- копию справки из военкомата

Право на получение обучающимся бесплатного горячего питания возникает со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в ОУ со всеми необходимыми документами.

7.9 На основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов директор МОУ СШ № 35 издаёт приказ об утверждении списка для предоставления обучающимся бесплатного горячего питания.

8. Обязанности ответственного за питание

8.1 Ответственный администратор за организацию питания обучающихся в МОУ СШ № 35 назначается приказом директора МОУ СШ № 35 на текущий год.

8.2 Ответственный администратор за организацию питания контролирует организацию питания в МОУ СШ № 35, режим работы столовой, участвует в работе бракеражной комиссии.

8.3 Ответственный за организацию питания в школе **обязан:**

- своевременно готовить документы на предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с п.3.2, 3.3 данного Положения;
- ежедневно производить учет обучающихся, получающих бесплатное питание и доводить данную информацию до сведения заведующего производством столовой школы;
- ежемесячно сдавать отчетную документацию по бесплатному питанию в бухгалтерию КТУ ДОАВ.

8.4 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МОУ СШ № 35 и хранится в течение трёх лет:

- реестр питания обучающихся МОУ СШ № 35;
- журнал учета посещаемости детьми МОУ СШ № 35;
- справка (копия) органов социальной защиты населения: справка из ПФР; справка из Госуслуг;
- медицинская справка(копия) врача фтизиатра;
- заключение медико - социальной экспертизы (копия), в которой установлен статус «ребёнок - инвалид»;
- заключение психолога - медико - педагогической комиссии (копия), в которой установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями», -удостоверение/справка (копия) многодетной семьи;
- справка (копия) из военкомата.

9. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

9.1 Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

9.2 Получать от буфетчицы - раздатчицы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм.

9.3 Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

9.4 Изменять график проверки, если причина объективная.

9.5 Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

9.6 Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

10. Информационно - просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1 Организация питания с целью совершенствования организации питания:

- организовывать постоянно информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформлять и регулярно (не реже 1, раз в четверть) обновлять информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучать режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организовать систематическую работу с родителями, проводить беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

11. Взаимодействие. Контроль.

- 11.1 Данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом школы, общешкольным родительским комитетом, с родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы.
- 11.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.
- 11.3 Спорные вопросы решает Совет школы.
- 11.4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
 - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в квартал.

12. Документооборот

- 1. Нормативная база.
- 2. Реестр по питанию.
- 3. Документы из органов социальной защиты населения, медицинских учреждений г. Волгограда, из ПФР; из сайта Госуслуг.
- 4. Журналы о постановки и снятия обучающихся с бесплатного льготного питания.
- 5. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей).
- 6. Журнал уведомлений (постановка/снятие) с бесплатного питания.
- 7. Табель учета питания обучающихся.
- 8. Приказы по постановке на питание и снятию обучающихся с бесплатного питания.
- 9. Отчетная документация формируется согласно программе «Школьное питание Акснома».

Данное положение действует до внесения в него изменений.

Разработчик: Ласица Е.В., ответственная за организацию питания в МОУ СШ № 35

Тел. 73-61-53